|  |
| --- |
| 2018年校园文化建设办公室工作目标任务书 |
| 　 | **工作目标** | **关键结果** | **评价标准** | **完成时间** | **分值** |
|  | 逐步完善校园环境文化建设 | 1.完成校园人工湖景观区域人文小品、雕塑的建设。 | 增加2个雕塑小品。 | 12月 | 0 |
| 2.完成重点区域景观区景观亮化的建设。 | 完成学校中轴线、琴湖小湖区域景观亮化建设 | 12月 | 0 |
| 3.完成校园主入口景观改造。 | 完成学校主入口校名及绿化景观改造 | 9月 | 0 |
| 优化教学场所育人环境 | 1.完成生物与基础医学教学中心环境文化建设整体设计 | 形成设计报告。 | 5月 | 0 |
| 2.完成生物与基础医学教学中心导视系统、环境文化实施。 | 完成教学中心导视系统建设 | 6月 | 0 |
| 完成中心环境文化建设。 | 11月 | 0 |
| 3.完成实训中心环境文化总体建设方案设计。 | 形成设计报告。 | 6月 | 0 |
| 4.完成实训中心环境文化建设的实施。 | 完成实训中心环境文化建设 | 11月 |  |
| 5.完成院系办公室改造方案的设计 | 形成设计报告 | 7月 |  |
| 推进各院系部、各书院的文化建设 | 通过目标管理和绩效考核，组织并监督各院系部、书院推进文化建设。 | 制定各院系部、书院年度文化建设任务指标。 | 全年 | 0 |
| 对各院系部、书院文化建设方案进行审核，并协调实施。 | 全年 | 0 |
| 对各院系部、书院文化建设组织评选。 | 12月 | 0 |
| 确立学院理念识别系统 | 透过“感动三全”的优秀事迹、感人故事，凝练学院的理念、使命、价值观。 | 建立学院价值观理念识别体系 | 全年 | 0 |
| **职能工作** | 加强对校内环境文化建设的管理监督 | 1.对校内各单位提交环境文化建设设计方案进行审核、回复。 | 列席环境文化建设相关的院务会提议，强化管理流程。 | 全年 | 2 |
| 方案的审核有依据、有回复 | 全年 | 3 |
| 2.指导各单位依据建设方案实施。 | 指导其实施并参与验收 | 全年 | 3 |
| 加强对学院vi系统、理念识别系统相关应用的管理 | 1.对学院vi系统、理念识别系统相关应用的设计方案进行审核、回复。 | 针对宣传文化用品及校名产品增加OA申购流程，强化管理流程。 | 全年 | 2 |
| 方案的审核有依据、有回复 | 全年 | 3 |
| 2.依据设计方案监督实施。 | 指导其实施并参与验收 | 全年 | 3 |
| 做好学院重大节日、活动的氛围营造 | 1.制定学院运动会、迎新季、毕业季等重大活动、重大节日氛围营造方案。 | 制定方案，通过院务会审议 | 全年 | 4 |
| 2.协调完成学院运动会、迎新季、毕业季等重大活动、重大节日氛围营造 | 协调完成氛围营造 | 全年 | 4 |
| 加强对文化设施的管理及维护 | 1.强化文化建设管理服务学生机构的管理，确保文化设施的运行、维护常态化运转。 | 加强管理，建立巡查、监督制度 | 全年 | 4 |
| 2.对学院文化设施（包含雕塑、标示牌等）做好及时清查及维护。 | 清查及维护记录。 | 全年 | 4 |